

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

А.Н. Николаев

« ____ » _____ 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ГЕОИНФОРМАТИКА»
КАФЕДРЫ «ЭКСПЕРТИЗА, УПРАВЛЕНИЕ И КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»
СМК-ПСП-56/4/1-23**

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией

«Геодезия, топография и геоинформатика»

А.С. Кириллин

подпись, дата

Директор ИТИ

Е.А. Архангельская

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и инфраструктуре

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

подпись, дата

Проректор по цифровому развитию

П.П. Иванов

подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

И.П. Богушевич

подпись, дата

Департамент правовых и имущественных
отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Начальник управления по работе с персоналом и
кадровой политике

Л.М. Тимофеева

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


М.П. Семёнова

подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ. Протокол № ____ от «__» _____ 202_ г.

Якутск, 2023

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»

1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория «Геодезия, топография и геоинформатика» (адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50, каб. 111, ауд. 104) (далее – лаборатория) является структурным подразделением кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости» Инженерно-технического института (далее – институт) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- Положением об Инженерно-техническом институте СВФУ;
- Настоящим положением;
- Должностными инструкциями заведующего лабораторией и лаборанта;
- Другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- Приказами и распоряжениями директора Инженерно-технического института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также документами системы менеджмента качества.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование по профилю и стаж педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором.

2.3. Созданная материальная база лаборатории, её функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

3. Управление

3.1. Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой и директору Инженерно-технического института.


3.2. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора по согласованию с заведующим кафедрой и директором.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, либо за нарушение условий договора или по иным основаниям трудового законодательства.

3.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета, приказом ректора СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основной целью Лаборатории является:

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»

- Обеспечением потребностей в учебной деятельности обучающихся в условиях связи с производственной деятельностью.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

- Создание условий для формирования и развития у обучающихся основных составляющих компетентностей будущих квалификаций;
- Приобщение обучающихся к исследовательской и практической деятельности.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организация работы по созданию методического обеспечения учебного процесса;

5.1.2. Осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.3. Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета;

5.1.4. Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования;

5.1.5. Планирование и организация учебных, образовательных, исследовательских работ;

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории отражены в *таблице 1*.


Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» в т. ч. состав коллектива лаборатории из числа профессорско-преподавательского состава, состоящего в штате института инженерно-технического института.

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав.лабораторией	Старший преподаватель	Инженер
1	Организация работы по созданию методического обеспечения учебного процесса	Р	ИО	У
2	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р	ИО	У
3	Осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования	Р	ИО	У
4	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета	Р	ИО	У
5	Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика»

Виды и формы работ	Отв.	Форма работы	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
План работы	Зав. лаборат.	Письменный и электронный	+													
Отчет работы за 1 полугодие	Зав. лаборат.	Письменный и электронный				+										
Годовой отчет	Зав. лаборат.	Письменный и электронный										+				
Инвентаризация оборудования	Зав. лаборат.	Письменный и электронный	+													
Подготовка лаборатории к учебным занятиям	Лаборант	Генеральная уборка	+													

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;


5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об инженерно-техническом институте;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	<i>Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»</i>

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать, как обеспечивающая кафедра, в преподавании дисциплины основной профессиональной образовательной программы подготовки по ГОС СПО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

6.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории;

6.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами университета, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории;

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета:

6.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций;

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

7.2. Взаимосвязь с другими подразделениями СВФУ и должностными лицами приведена в *таблице 3*.



 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	Все виды деятельности	Директорат Инженерно-технического института	Вся документация, касающаяся всех видов деятельности кафедры
2	Директорат Инженерно-технического института	Все виды деятельности	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	Распоряжения директората института и ректора университета, относящиеся к деятельности кафедры, решения Ученого Совета института; - решения учебно-методической комиссии института - другие документы организационного характера
3	Учебно-методический отдел ИТИ	Учебная, организационная	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	-учебную нагрузку, приказы и распоряжения руководства института, университета по организации учебного процесса
4	ДОКО	Учебная, организационная	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	-учебную нагрузку, приказы и распоряжения руководства института, университета по организации учебного процесса
5	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	Учебная	ФЭУ	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по сверхплановому хозрасчетному обучению
6	Приемная института, университета	Делопроизводство	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	-оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/4/1-23	<i>Положение об учебной лаборатории «Геодезия, топография и геоинформатика» кафедры «Экспертиза, Управление и кадастр недвижимости»</i>

				внутреннюю)
7	Кафедра «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»	Делопроизводство	Отдел делопроизводства УДиКД	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения х гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

